

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Абганеровская средняя школа»
Октябрьского муниципального района Волгоградской области
МКОУ «Абганеровская СШ»

Приказ

6 апреля 2020 г

№ 45

О внесении изменений в приказ от 17 марта 2020 года
№ 31 «Об усилении санитарно-эпидемиологических
мероприятий в МКОУ «Абганеровская СШ»

На основании Указа Президента РФ от 25.03.2020 года № 206 «Об объявлении в РФ нерабочих дней», приказа комитета по образованию, науке и молодежной политике № 260 от 04.04.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МКОУ «Абганеровская СШ» от 17 марта 2020 года № 31 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в МКОУ «Абганеровская СШ»» следующие изменения:
 - 1.1. приостановить с 6 по 30 апреля 2020 года включительно или до особого распоряжения посещение обучающимися образовательных организаций.
 - 1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ. 2012, № 53 ст. 7598; 2020, № 9. ст. 1137) и согласно Порядку применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 81 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226), а также с учетом «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (письмо Минпрос. России от 19.03.2020 № ГД-39/04) организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 - 1.2. определить с 6 апреля по 30 апреля 2020 года для сотрудников МКОУ «Абганеровская СШ» дистанционный режим работы, в условиях работы педагогов в условиях домашней самоизоляции.
2. Педагогическому коллективу школы:
 - 2.1. обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебными планами, откорректированными рабочими программами

и календарным учебным графиком, с учетом сокращения продолжительности урока до 30 минут.

2.2. внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части последовательности изучения учебных тем, особенно в связи с необходимостью использования учебного оборудования, требуемого для проведения демонстрационных и лабораторных опытов, практикумов, а также в части организационных форм обучения.

2.3. ориентировать обучающихся на выполнение заданий по следующей схеме: ознакомление с заданием, поиск необходимой информации в учебниках и электронных пособиях, создание мультимедиа продукта по результатам выполнения задания), обращение к учителям за помощью в режиме онлайн (при необходимости);

2.4. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающимися в период временного приостановления очной формы обучения и осуществления обучения с применением дистанционных образовательных технологий (электронного обучения), включая использование ГИС "Образование Волгоградской области"¹, и с учетом автоматически сохраненных результатов деятельности содействовать формированию портфолио обучающихся.

2.5. обеспечить информирование обучающихся о ходе образовательного процесса, о возможных вариантах «обратной связи»: выражать свое отношение к работам, обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций; своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков, указывая в скобках «дистант».

2.6. обеспечить обязательное ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме в ГИС "Образование Волгоградской области", имея в виду результаты текущего контроля и итогового контроля по учебным предметам, вносимым в электронный журнал/электронный дневник обучающегося

2.7. обеспечить оказание методической и консультативной помощи родителям обучающихся, обучающимся по организации деятельности обучающихся.

Разработать график консультаций обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование родителей /законных представителей/ о необходимости подачи заявления о переводе на обучение в дистанционной форме в соответствии с действующим законодательством. Заявление направляется в почту или любым иным доступным способом.

4. Ответственными лицами за обеспечение функционирования школы в период с 6 апреля по 30 апреля назначить директора Борисову Л.И. и следующих работников согласно графика:

день недели	Сотрудник
понедельник	Борисова Л.И.
вторник	Дубовая О.П.
среда	Погорелова И.Н.

четверг	Горьковская Е.В.
пятница	Калашникова Е.И.

6. В соответствии с графиком дежурств обеспечить сбор выполненных домашних заданий на бумажном носителе в случае отсутствия иного способа получения обратной связи только через родителей /законных представителей/.
7. Определить днем сдачи домашних заданий на бумажном носителе:
 - для 1-5 классов – еженедельно, понедельник с 9.00 до 10.00 часов
 - для 6-11 классов – еженедельно, пятница с 9.00 до 10.00 часов

Посещение образовательного учреждения обучающимися с целью передачи учителям-предметникам выполненных заданий (при невозможности дистанционного взаимодействия) допускается только при наличии медицинской маски не далее поста охраны образовательного учреждения.

8. Ответственному за организацию питания Проскурновой Г.Д., повару Косенко А.С. обеспечить:

8.1. закупку и выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на данную льготу в соответствии с Социальным кодексом РФ.

8.2. строгий учет под роспись родителей /законных представителей/ по спискам классов.

8. Заведующему хозяйством Дубовой О.П. обеспечить выполнение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Л.И.Борисова



С приказом ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.

